**فرم ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی توسط فراگیران در دروس نظری و عملی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بسیار ضعیف** | **ضعیف** | **متوسط** | **خوب**  | **عالی**  | گویه های ارزشیابی | ردیف |
|  |  |  |  |  | **رعایت اخلاق و شئونات حرفه ای(شئونات استادی،مسؤولیت پذیری،عدالت،انتقادپذیری و...)** | 1 |
|  |  |  |  |  | **حضور منظم و مؤثر در کلاس یا محل برگزاری برنامه آموزشی** | 2 |
|  |  |  |  |  | **برخورداری از دانش مناسب و به روز**  | 3 |
|  |  |  |  |  | **ارائه طرح دوره در اولین جلسه (اهداف، برنامه زمانی، روش تدریس و ارزیابی، تکالیف، منابع)**  | 4 |
|  |  |  |  |  | **اجرای برنامه آموزشی مطابق با طرح دوره** | 5 |
|  |  |  |  |  | **ارائه مطالب آموزشی با بیان شیوا و قابل فهم** | 6 |
|  |  |  |  |  | **استفاده از روش های آموزشی متنوع و متناسب** | 7 |
|  |  |  |  |  | **استفاده از مواد و وسایل کمک آموزشی مناسب و متنوع** | 8 |
|  |  |  |  |  | **ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران در حین ترم/ دوره** | 9 |
|  |  |  |  |  | **ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران در پایان ترم/ دوره**  | 10 |
|  |  |  |  |  | **پاسخ دهی مناسب به سؤالات آموزشی فراگیران و ابهامات فراگیران** | 11 |
|  |  |  |  |  | **بازخورد در زمان مناسب به تکالیف/ عملکرد فراگیران** | 12 |
|  |  |  |  |  | **مشارکت دادن فراگیران در فرایند آموزش و یادگیری**  | 13 |
|  |  |  |  |  | **ایجاد و تقویت انگیزه یادگیری دانش و مهارتهای مرتبط در فراگیران** | 14 |
|  |  |  |  |  | **مدیریت مناسب محیط آموزش و یادگیری** | 15 |
|  |  |  |  |  | **ارتباط شایسته و تؤام با احترام با فراگیران** | 16 |
|  |  |  |  |  | **همکاری مسؤولانه و مناسب در زمینه ارائه مشاوره های آموزشی، تحصیلی و حرفه ای به فراگیر** | 17 |
|  |  |  |  |  | **رعایت ضوابط و دستوالعمل های اجرایی/ایمنی** | 18 |
|  |  |  |  |  | **ارزیابی کلی شما از استاد** | 19 |
|  |  |  |  |  | **جمع کل امیتاز/نمره استاد:........** |